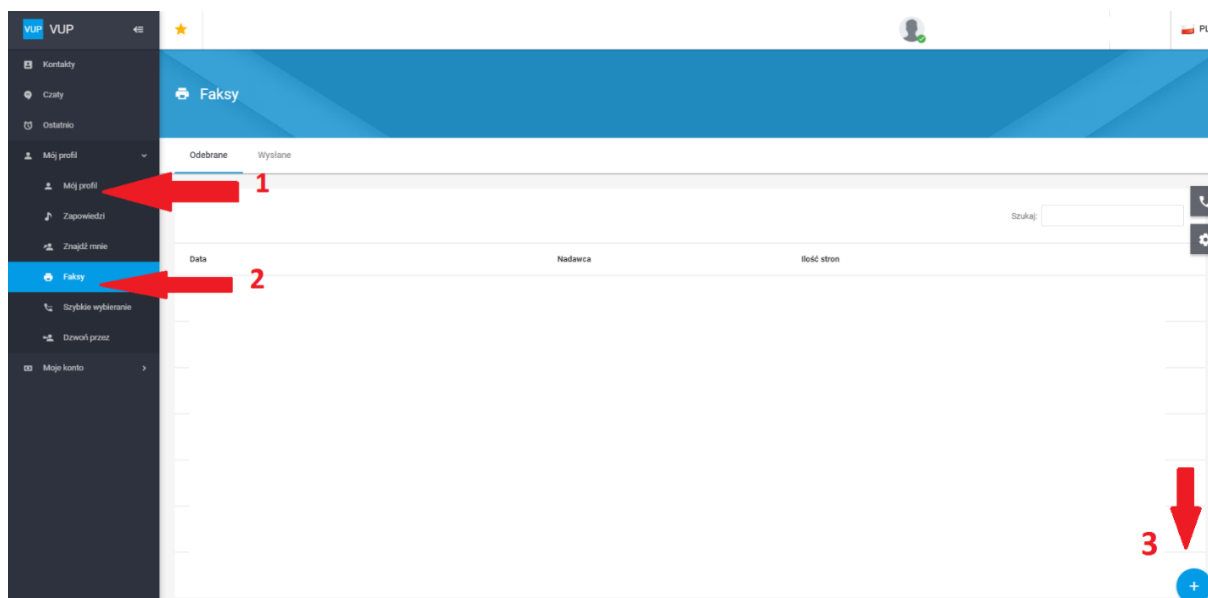


## Jak wysłać faks z platformy PLFON

Po zalogowaniu do panelu należy wybrać „Mój Profil” a następnie zakładkę „Faksy”

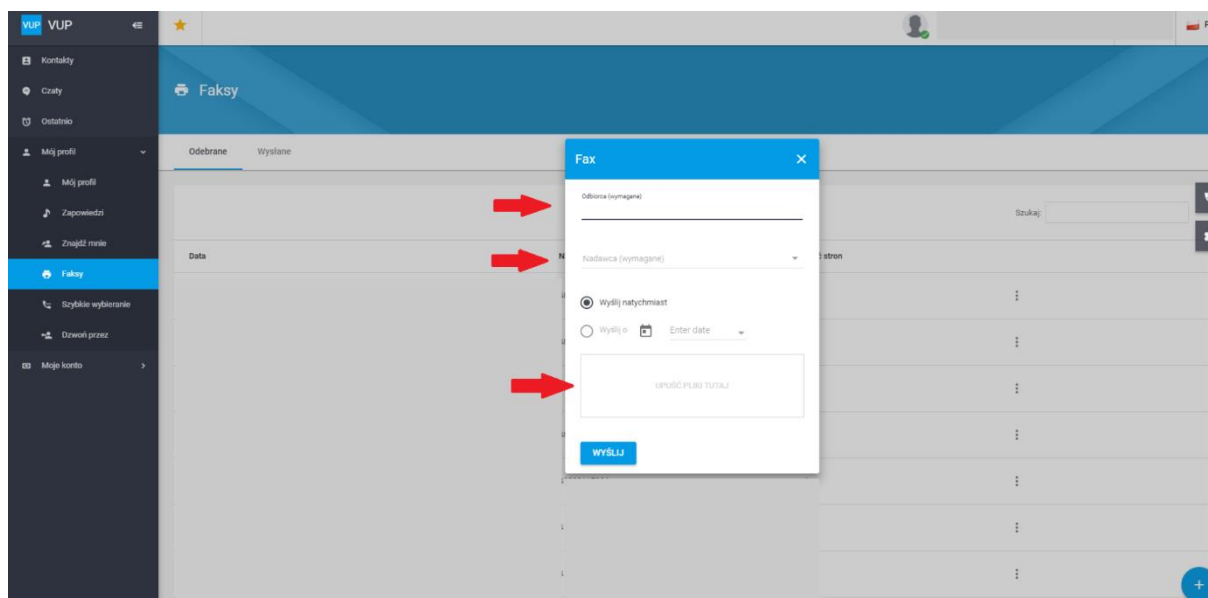
Proszę aktywować znak „+” w prawym dolnym rogu strony



Pole ODBIORCA - wpisujemy numer na który chcemy wysłać faks

Pole NADAWCA – wybieramy swój numer

Kolejnym krokiem jest dodanie załącznika, który chcemy wysłać - należy kliknąć na „Upuść pliki tutaj”, wybrać konkretny plik, zatwierdzić „Wyślij” i gotowe!



Wysłane fakсы można sprawdzić w zakładce „Mój profil” → „Faksy” → „Wysłane”