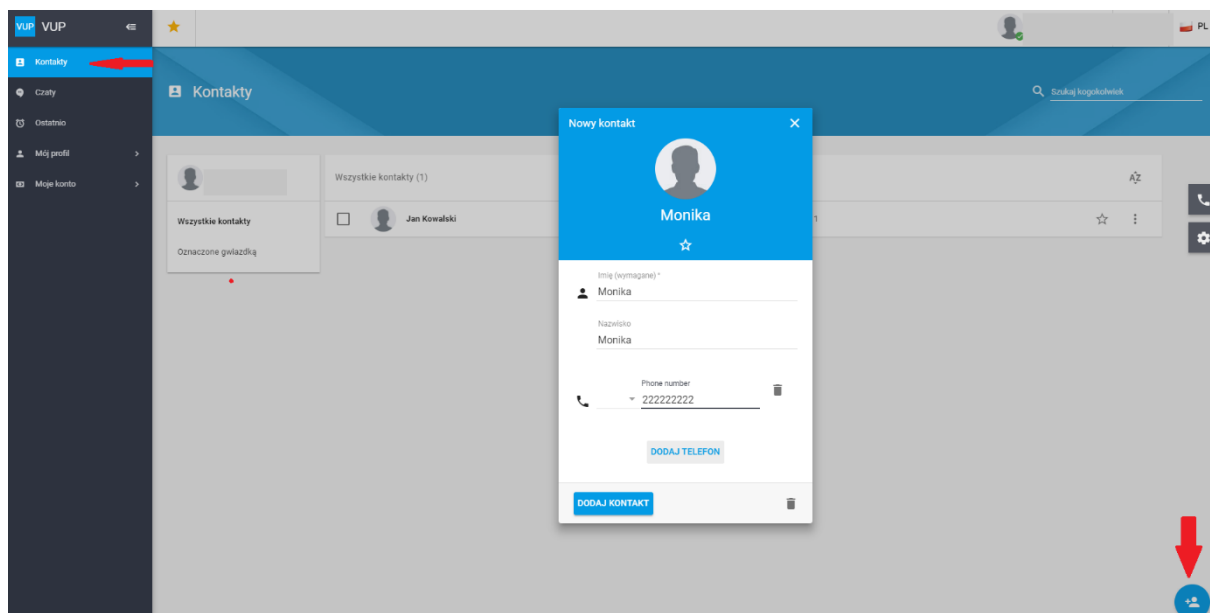


Dodawanie kontaktów na panelu klienta.

Aby dodać numer telefonu do swoich kontaktów proszę po zalogowaniu się na panel klienta przejść do zakładki „Kontakty” a następnie aktywować znajdujący się na dole strony znak ludzika z plusem.

W okno „Nowy kontakt” proszę wpisać dane osoby, której numer telefonu ma zostać zapisany.



Potwierdzamy klikając „Dodaj kontakt”.

Zapisany kontakt można usunąć korzystając z „kosza” w oknie „Edytuj kontakt”. Okno pojawi się po kliknięciu w już istniejący kontakt, który chcemy usunąć.

